|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО:**  **решением общего собрания садоводческого некоммерческого товарищества «Росинка-3»**    **«11»июля 2020 года**  **Протокол № 2**  **Председатель СНТ «Росинка-3»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Виниченко** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ СНТ "Росинка-3"**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание членов СНТ "Росинка-3" (далее – Товарищество) является высшим органом управления данного товарищества.

1.2. Член СНТ "Росинка-3" вправе обжаловать в суд решение общего собрания его членов (собрания уполномоченных) или решение органа управления таким объединением, которые нарушают права и законные интересы члена данного товарищества.

1.3. Председательствующим на общем собрании членов Товарищества является Председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

1.4. В случаях, определенных Правлением Товарищества, решение общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очного, очно-заочного или заочного, в том числе дистанционного (через официальный сайт Товарищества) голосования. Решение о форме голосования принимается Правлением Товарищества.

1.5. Решения общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также лицами, являющимися собственниками земельных участков на территории Товарищества, не являющимися членами Товарищества.

**2. Компетенция общего собрания членов**

**2.1.**К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся:

1) изменение устава Товарищества;

2) избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

7) прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;

10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и Правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов Правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, собственниками земельных участков на территории Товарищества, не являющихся членами Товарищества;

21) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, собственников земельных участков на территории Товарищества, не являющихся членами Товарищества;

22) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

3.8.2. По вопросам, указанным в [пунктах 2.1](#Par236) -2. [6](#Par241), 2.[10](#Par245), 2.[17](#Par252), 2.[21](#Par256) – 2.23 решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

3.8.3. По вопросам, указанным в [пунктах 2.4](#Par239) – 2.[6](#Par241), 2.[21](#Par256) решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

3.8.4. По иным вопросам решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества

**2.2.**Общее собрание членов СНТ "Росинка-3" вправе рассматривать любые вопросы деятельности данного товарищества и принимать по ним решения.

**3. Порядок созыва очередного общего собрания**

3.1. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

3.2. Очередное общее собрание членов Товарищества созывается Правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

3.3. Внеочередное общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

1) Правления Товарищества;

2) ревизионной комиссии (ревизора);

3) членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества.

3.4. Внеочередное общее собрание членов Товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

**3.5.** Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения предложения органа местного самоуправления или не менее чем одной третей общего числа членов Товарищества, либо требования ревизионной комиссии о проведении внеочередного общего собрания членов рассмотреть указанные предложение или требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.

3.6. Правление Товарищества может отказать в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества в случае, если не соблюден установленный уставом или настоящим Положением данного Товарищества порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов.

3.7. В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества указанное собрание должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования об его проведении.

3.8. В случае если Правление приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества, оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию или членов Товарищества, либо орган местного самоуправления, о причинах отказа.

3.9. Отказ Правления в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления могут обжаловать в суд.

3.10. Созыв внеочередного общего собрания по инициативе ревизионной комиссии Товарищества.

3.10.1. Ревизионная комиссия Товарищества, в пределах своих полномочий, вправе самостоятельно, при отказе Правления или его явном нежелании в проведении, созывать внеочередное общее собрание членов Товарищества.

3.10.2. Пределы полномочий ревизионной комиссии определяются её функциональными обязанностями, Уставом товарищества и Положением о её работе.

3.10.3. Ревизионная комиссия товарищества вправе созывать внеочередное общее собрание данного товарищества в следующих случаях:

- по результатам ревизии, при создании угрозы интересам Товарищества и его членам.

- при выявлении злоупотреблений членов Правления товарищества и Председателя правления.

3.10.4. Ревизионная комиссия Товарищества на внеочередном собрании членов Товарищества, которое она созывает, вправе рассматривать только те вопросы, которые явились основанием данного созыва.

**3.11.**Порядок предъявления требования Правлению Товарищества о проведении внеочередного общего собрания.

3.11.1. Ревизионная комиссия, члены товарищества, местный орган самоуправления представляют требование правлению данного Товарищества о проведении внеочередного общего членов письменно с указанием причин данного созыва и перечнем вопросов, требующих немедленного разрешения, именно, компетенцией общего собрания членов Товарищества.

3.11.2. При предъявлении требования о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества со стороны членов товарищества, инициативная группа в лице их представителя, помимо самого требования, соответствующего настоящему Положению, обязаны предъявить в Правление Товарищества списки членов Товарищества, требующих проведения внеочередного общего собрания. В данных списках должна быть указана фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес на дачном массиве и личная подпись.

3.12. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества вручается лично Председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества или в Правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

3.13. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

3.14. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.

3.15. В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, ревизионная комиссия (ревизор), члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений [пунктов 3.8.13](#Par273) – 3.8.[18](#Par281) настоящей статьи.

**4. Уведомление членов СНТ о проведении общего собрания**

4.1. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

4.1.1. Направляется в форме электронного сообщения по электронным адресам, указанным в реестре членов;

4.1.2. Направляется почтовым сообщением по адресу, указанному в Реестре членов Товарищества;

4.1.3. Размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4.1.4. Размещается в группе Товарищества WhatsApp.

4.1.5. Размещается на информационных щитах, расположенных в границах территории Товарищества;

4.1.6. Доводится до членов Товарищества путем обзвона по телефонам, указанным в Реестре членов Товарищества.

4.2. В случае наличие в Реестре членов Товарищества информации о почтовом, электронном адресе, номере телефона, включении садовода в группу Товарищества WhatsApp, информация о проведении общего собрания направляется одним из способов наименее финансово-затратным для Товарищества.

4.3. Сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

4.5. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

4.5. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов Товарищества не допускается.

**5. Правомочность общего собрания членов СНТ и принятых на нем решений**

**5.1.**Общее собрание членов Товарищества правомочно, при очной форме его проведения, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов такого объединения.

**5.2.** При заочной форме проведения общего собрания членов Товарищества, данное собрание правомочно, если в нем приняли участие более 2/3 членов.

5.3. При очно-заочной форме проведения собрания Товарищества кворум определяется суммированием участников очного и заочного собраний.

**5.4.** Член Товарищества вправе участвовать в общем собрании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной нотариально.

**5.5.** Законный представитель члена Товарищества так же может участвовать в общих собраниях Товарищества без письменной доверенности в непосредственном присутствии доверителя с его устного согласия.

**5.6.** При заочной форме проведения общего собрания, участие принимают члены Товарищества только лично.

**5.7.** Рабочие органы, секретарь, счетная комиссия общего собрания членов Товарищества избираются простым большинством голосов присутствующих на данном собрании.

**5.8**. По вопросам, указанным в [пунктах 2.1](#Par236) -2. [6](#Par241), 2.[10](#Par245), 2.[17](#Par252), 2.[21](#Par256) – 2.23 решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

5.9. По вопросам, указанным в [пунктах 2.4](#Par239) – 2.[6](#Par241), 2.[21](#Par256) решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

5.10. По иным вопросам решения общего собрания членов Товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества

**5.11.**Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;

2) результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его Правление, в том числе через официальный сайт Товарищества.

5.12. Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в общем собрании членов Товарищества. Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается Председательствующим на общем собрании членов Товарищества.

В случае участия в общем собрании членов Товарищества лиц, являющихся собственниками земельных участков на территории Товарищества, не являющихся членами Товарищества, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества оформляются по правилам, предусмотренным настоящей частью для оформления результатов голосования членов Товарищества.

5.13. Принятие решения общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его Правление, в том числе через раздел «Голосование» на официальном сайте Товарищества.

**6. Доведение до сведения членов товарищества информации о решениях общего собрания членов СНТ**

6.1. Решения общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений.

6.2. Порядок доведения до сведения членов товарищества решений общих собраний Товарищества:

6.2.1. В устном порядке по обращению члена Товарищества;

6.2.2. В виде объявлений, размещаемых, на информационных щитах на территории дачного массива СНТ.

6.2.3. Путем размещения информации на сайте СНТ.

6.2.4. Путем размещения информации в группе Товарищества WhatsApp.

6.2.4. Путем обзвона садоводов или направления им информации по электронным средствам связи, если садоводы уведомили правление СНТ о такой возможности.

6.3. Индивидуальное информирование производиться способом наименее затратным для Товарищества.

**7. Заочная форма проведения общего собрания**

**7.1.**При необходимости решения общего собрания членов Товарищества могут приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем, дистанционным или надомным голосованием).

**7.2.** Общее собрание членов Товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения отчетов правления и ревизионной комиссии, выборы руководящих органов Товарищества, выборы ревизионной комиссии, решение о реорганизации или ликвидации товарищества, назначение ликвидационной комиссии.

**7.3.**Решение о проведении общего собрания в заочной форме принимает Правление или общее собрание членов Товарищества, проводимое в очной форме, в случаях предусмотренных законом, уставом и настоящим положением данного товарищества.

**7.4.**Основаниями для проведения общего собрания Товарищества в заочной форме являются:

7.4.1. Невозможность проведения общего собрания в очной форме;

7.4.2. Необходимость в срочности принятия решений по возникшим вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания Товарищества;

7.4.3. Принятие решения о проведении собрания в заочной форме на собрании, проводимом в очной форме.

**7.5.**С момента принятия решения о проведении общего собрания в заочной форме, орган ответственный за данное мероприятие, в течении не менее 30 дней обязан провести подготовку и проведение письменного голосования, а именно:

7.5.1. Подготовить бюллетени для голосования, в количестве равном количеству делегатов, имеющих право участия в данном голосовании, в которых должно быть указано:

- дата и основание принятия решения о проведении заочного голосования;

- дата начала и окончания процедуры заочного голосования или режима доголосования;

- наименование органа, принявшего решение о проведении заочного голосования;

- основание проведения голосования в заочной форме;

- Ф.И.О. и номер участка кандидата, участвующего в голосовании, для уполномоченного номер улицы интересы которой он представляет, если ранее не принималось решение о закрытом (анонимном) голосовании;

- варианты решений, по выставленным на голосование вопросам, графы для подписи голосующего члена товарищества (уполномоченного) с их данными;

- данные и подписи лиц, ответственных за заочное голосование, в случае открытого голосования;

- разъяснение порядка и правил заполнения данных бюллетеней;

- бюллетень должен быть заверен печатью СНТ.

7.5.2. Не менее, чем за 2 недели известить участвующих в голосовании о проведении данного мероприятия с предоставлением бюллетеней для голосования и документами, необходимыми для правильного рассмотрения поставленных на голосование вопросов.

7.5.3. В течении 7 дней, после того как последнему из участвующих в заочном голосовании был роздан последний бюллетень, собрать данные документы и оформить протоколом результаты голосования.

7.6. В протоколе по результатам письменного голосования должно быть указано:

- основание проведения голосования в заочной форме,

- состав органа, ответственного за проведения голосования в заочной форме;

- количество участников голосования, которое должно было принять участие;

- количество участников голосования, которое приняло участие;

- количество бюллетеней признанные недействительными,

- результаты голосования и, по каким вопросам.

**7.7.**Недействительными считаются бюллетени:

- имеющие исправления, ставящие под сомнение волеизъявление голосующего,

- голосование по одному и тому же вопросу с противоположенным решением,

- полученные после указанного срока окончания заочного голосования,

- не имеющие информации о голосующем и его личной подписи, даты голосования,

- участие в голосовании лица, не имеющего на это права,

- не заполненные бюллетени в результативной части.

**7.7.**Если количество недействительных бюллетеней таково, что количество оставшихся менее необходимого для кворума, при заочном голосовании, то данное голосование считается недействительным и голосование проводится повторно, либо проводится в очной форме.

**8. Очная форма проведения общего собрания**

**8.1.** При проведении общего собрания в очной форме для открытого голосования используются специальные листы для голосования с перечнем вопросов предлагаемых для обсуждения.

**8.2.**  Лист голосования с четко отпечатанным текстом выдается члену Товарищества по прибытию на собрание под роспись в листе регистрации.

**8.3.** Делегат, участвующий в открытом голосовании по доверенности, голосует по листу для голосования в котором указывается, что голосуют за конкретного человека.

**8.4.** Собрание, проводимое в очной форме обязано:

8.4.1. Выбрать секретаря собрания.

8.4.2. Выбрать счетную комиссию, которая уполномочивается собранием производить подсчеты голосов и оглашать результаты голосования, в количестве определяемом собранием.

8.4.3. Определить и утвердить повестку выносимых на голосование вопросов.

8.4.5. Определить и утвердить повременной регламент проведения данного собрания.

8.4.6. Утвердить форму бланков бюллетеней, участвующих в письменном голосовании, если таковые используются.

8.4.7. Утвердить или не утвердить отчеты органов управления, ревизионной комиссии, результаты письменного голосования.

**8.5.** При проведении общего собрания членов Товарищества, с его согласия, допускается проведение аудио и видеозаписи данного мероприятия.

**8.6.** При проведении письменного голосования в очной форме собрания используется урна для хранения бюллетеней, в присутствии делегатов, счетной комиссии данного собрания производится подсчет голосов.

**8.7.** Данные бюллетени или листы для голосования изготавливаются непосредственно на проводимом собрании или в период его подготовки, в количестве согласно списочного состава товарищества, выдаются при регистрации и подписываются при подсчете счетной комиссией.

**8.**8. Счетная комиссия должна находиться в том месте, из которого она может полностью контролировать и обеспечивать процесс голосования.

**9. Очно-заочная форма проведения общего собрания**

9.1. Очно-заочное общее собрание членов Товарищества, включает в себя две части или два этапа проведения. Одна часть собрания проводится в форме очного собрания с непосредственным личным присутствием членов Товарищества или их представителей в определённом месте, в назначенные время и дату. Другая часть собрания проводится в заочной форме, согласно установленным датам начала и окончания заочного голосования, местом (адресом) для направления результатов голосования членов Товарищества. По итогам проведения обеих частей собрания оформляется один общий протокол собрания.

**9.2.  Решение о проведении общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного голосования принимается Правлением.**  
**9.3. В случае, если при проведении общего собрания членов Товарищества, такое общее собрание членов товарищества не имело кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.**

**10. Заключительные положения**

10.1. Решения общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами Товарищества, а также индивидуальными землепользователями, земельные участки которых расположены в границах Товарищества.

10.2. В решении общего собрания членов Товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, указываются:  
10.2.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;  
10.2.2. описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества;  
10.2.3. размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих право собственности товарищества на передаваемое имущество общего пользования.