|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО:****решением общего собрания садоводческого некоммерческого товарищества «Росинка-3»****«11»июля 2020 года** **Протокол № 2** **Председатель СНТ «Росинка-3»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Виниченко** |

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**СНТ «РОСИНКА-3»**

**1. Порядок избрания ревизионной комиссии**

1.1. Ревизионная комиссия Садоводческого некоммерческого товарищества «Росинка-3» (далее – Товарищества) избирается из членов Товарищества общим собранием в количестве не менее 3 человек на срок полномочий Председателя правления Товарищества.

1.2. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель Правления, члены Правления Товарищества, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

1.3. Выборы членов ревизионной комиссии проводятся открытым или тайным голосованием. Форма голосования определяется общим собранием членов Товарищества.

1.4. Члены ревизионной комиссии считаются избранными, если за них проголосовало 2/3 присутствующих на общем собрании.

1.5. Перевыборы членов ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем ¼ общего числа членов садоводческого товарищества.

**2. Полномочия ревизионной комиссии**

2.1. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязана:

1) проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением Товарищества или его председателем заявлений членов Товарищества.

**3. Порядок работы ревизионной комиссии**

3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности проводиться не менее 1 раза в год.

3.1. Внеочередная ревизия может быть проведена:

- по инициативе членов ревизионной комиссии;

- по решению общего собрания;

- по требованию одной пятой общего числа членов товарищества;

- по требованию одной трети общего числа членов Правления.

3.2. Не менее чем за месяц дор проведения очередного общего собрания членов Товарищества ревизионная комиссия запрашивает у председателя правления Товарищества документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год.

3.3. Документы финансово-хозяйственной деятельности передаются председателю ревизионной комиссии не позднее 5 календарных дней после поступления запроса или при отсутствии запроса не позднее чем за три недели до даты проведения общего собрания членов Товарищества.

3.4. Результат работы ревизионной комиссии оформляется Актом.

3.5. После проведения ревизии, комиссия отчитывается о её результатах перед общим собранием.

3.6. Ревизионная комиссия может представлять общему собранию рекомендации по устранению выявленных нарушений.

3.7. Акт ревизионной комиссии утверждается общим собранием членов Товарищества.

3.5. В случае если ревизионная комиссия выявила нарушения, которые создают угрозу интересам садоводческого товарищества и его членам, либо выявила злоупотребления членов Правления и его Председателя, то она вправе созвать внеочередное общее собрание и доложить обо всех выявленных нарушениях.